

Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
**«ТЕТЮШСКАЯ СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 1
ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА
ХАНЖИНА ПАВЛА СЕМЕНОВИЧА»**
Тетюшского муниципального района
Республики Татарстан
(МБОУ «Тетюшская СОШ № 1
им. Ханжина П.С.»)



Татарстан Республикасы
Тәтеш муниципаль районы
**«СОВЕТЛАР СОЮЗЫ ГЕРОЕ
ХАНЖИН ПАВЕЛ СЕМЕНОВИЧ
ИСЕМЕНДӘГЕ ТӘТЕШ 1 НЧЕ УРТА
ГОМУМИ БЕЛЕМ БИРУ МӘКТӘБЕ»**
муниципаль бюджет гомуми
белем бирү учреждениесе
(«Ханжин П.С. исемендәге Тәтеш
1 нче урта ГББМ» МБГББУ)

УТВЕРЖДАЮ

Директор Н.В. Загфаров

Приказ от 31.03.2026 № 48 о/д

**Подписано цифровой
подписью: Загфаров
Наиль Вилевич**

ПРАВИЛА

приема в школу, включая (отдельно) прием на обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам

И. Общие положения

1.1. Правила приема в школу, включая (отдельно) прием на обучение по дополнительным образовательным программам (далее – Правила) разработаны в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 31.05.2002 № 62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 17.02.2023 № 19-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сферах образования и науки в связи с принятием в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и образованием в составе РФ новых субъектов - Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 19.02.1993 № 4528-1 «О беженцах»;
- Законом РФ от 19.02.1993 №4530-1 «О вынужденных переселенцах»;
- Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;
- Федеральным законом от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»;
- Федеральным законом от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- приказом Минпросвещения России от 06.04.2023 № 240 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» (далее – Порядок);
- письмом Минпросвещения России и Рособнадзора от 03.11.2022 №№ АБ-3389/10 «Об организации обучения детей»;
- Конституцией Республики Татарстан;
- Законом Республики Татарстан от 22.07.2013 № 68-ЗРТ «Об образовании»;
- приказом Министерства образования и науки РТ от 27.02.2015 № 1156/15 «Об утверждении Порядка организации индивидуального отбора обучающихся при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации Республики Татарстан для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения»;
- Уставом школы.

1.2. Правила регламентируют прием граждан РФ (далее – ребенок, дети, обучающийся) в МБОУ «Тетюшская СОШ №1 им.Ханжина П.С.» (далее – школа) на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в том числе по адаптированным общеобразовательным программам (далее — основные общеобразовательные программы), дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам.

1.3. Прием иностранных граждан или лиц без гражданства, в т.ч. из числа соотечественников, проживающих за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев, на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований различного уровня осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, действующим законодательством Российской Федерации и настоящими Правилами (раздел 2.5).

1.4. Дети с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе (далее – АООП) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии. Поступающие с ОВЗ, достигшие возраста 18-и лет, принимаются на обучение по АООП только с согласия самих поступающих.

1.5. В школу на обучение по основным общеобразовательным программам принимаются граждане:

- которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- проживающие на территории, закрепленной Исполнительным комитетом Тетюшского муниципального района Республики Татарстан за школой (далее – закрепленная территория) и имеющие право на получение общего образования соответствующего уровня.

1.6. Для лиц, не достигших четырнадцати лет или находящихся под опекой, местом жительства признается место жительства их законных представителей – родителей, усыновителей или опекунов (пункт 2 статьи 20 Гражданского кодекса РФ). При раздельном проживании родителей место жительства закрепленного лица устанавливается судом (пункт 3 статьи 65 Семейного кодекса Российской Федерации). Регистрация по месту жительства (пребывания) закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет (свидетельства по месту пребывания) осуществляется с выдачей свидетельства о регистрации по месту жительства (пункт 28 и 29 Правил регистрации и снятия граждан РФ с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах РФ, утвержденных постановлением Правительства РФ от 17.07.1995 № 713).

1.7.1. Во внеочередном порядке предоставляются места в школе детям, указанным в пункте 8 статьи 24 Федерального закона от 27.05.1998 № 76-ФЗ "О статусе военнослужащих", и детям, указанным в статье 28.1 Федерального закона от 03.07.2016 № 226-ФЗ "О войсках национальной гвардии Российской Федерации", по месту жительства их семей.

1.7.2. В первоочередном порядке предоставляются места в школе в соответствии с законодательством Российской Федерации:

- детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства их семей;

- детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции», детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

1.7.3. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 273-ФЗ.

1.8. Прием заявлений на зачисление на обучение ведется в течение всего учебного года при наличии свободных мест. Прием в школу на обучение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение, общедоступной, бесплатной основе, без вступительных испытаний (процедур отбора), за исключением индивидуального отбора для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения. Собеседование учителя с ребенком возможно только после зачисления с целью планирования индивидуальной работы с обучающимся.

1.9. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, язык, язык образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, элективные учебные предметы, курсы, модули из перечня, предлагаемого школой.

1.9.1. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, предоставившие в школу заведомо недостоверные и/или ложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

1.10. Общее руководство и ответственность за организацию своевременного качественного приема на обучение в школу возлагается на директора школы.

II. Прием на обучение в школу и(или) прохождение промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации

2.1. В первый класс

2.1.1. Количество первых классов, комплектуемых в школе на начало учебного года, определяется в зависимости от условий, созданных для осуществления образовательной деятельности, с учетом санитарных норм.

2.1.2. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс школы для детей, проживающих на закрепленной территории, а также указанных в пункте 1.7. настоящих Правил, начинается в 8.00 1 апреля текущего года и завершается в 16.00 30 июня текущего года. В случае подачи заявления после 30 июня текущего года зачисление производится на общих основаниях.

2.1.3. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, не проживающих на закрепленной территории, начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года. В случае, если школа закончила прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории и указанных в пункте 1.6. настоящих Правил, раньше 30 июня, прием в первый класс детей, не проживающих на закрепленной территории, может быть начат ранее 6 июля текущего года.

2.1.4. До начала приема заявлений приказом директора назначаются ответственные должностные лица за прием детей в школу, утверждается график приема заявлений и документов.

2.1.5. Школа, с целью проведения организованного приема детей в первый класс, на информационном стенде и официальном сайте школы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ) размещает:

- информацию о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории;

- информацию о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

На информационном стенде в школе и на официальном сайте школы в сети «Интернет» дополнительно размещается:

- копии документов, с которыми школа знакомит родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (п.3.6.);

- распорядительный акт Исполнительного комитета Тетюшского муниципального района о закреплении за школой конкретных территорий (далее – распорядительный акт о закрепленной территории) в течение 10 календарных дней с момента его издания;

- образец заявления о приеме на обучение в школу (Приложение 1);

- информация об адресах и телефонах органов управления образованием, в том числе являющихся учредителем школы;

- дополнительная информация по текущему приему (при необходимости).

2.1.6. В первый класс принимается ребенок достигший к 1 сентября текущего года возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения им возраста восьми лет.

По заявлению родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка учредитель вправе разрешить прием ребенка в школу на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

2.1.7. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка представляет(ют) документы:

- заявление родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) о приеме на обучение (Приложение 1) на бумажном носителе или в электронной форме посредством ЕПГУ;
- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка, проживающего на закрепленной территории);
- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение);
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема или преимущественного приема на обучение (справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка, справку с военкомата, справку уполномоченного органа, решение суда и т.д.) (при необходимости);
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);
- разрешение учредителя (МКУ «Отдел образования Исполнительного комитета Тетюшского муниципального района Республики Татарстан) о приеме в первый класс ребенка до достижения им возраста шести лет и шести месяцев или после достижения им возраста восьми лет (*при зачислении ребенка на обучение в первый класс до достижения им возраста шести лет и шести месяцев или после достижения им возраста восьми лет*)(при необходимости).

Документы должны быть четкими и разборчивыми для прочтения.

2.1.8. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка имеет(ют) право по своему усмотрению представлять другие документы, перечень которых дополнительно вносится им(и) собственноручно в заявление о приеме на обучение.

2.2. В десятый класс

2.2.1. Количество десятых классов, комплектуемых в школе на начало учебного года, определяется в зависимости от условий, созданных для осуществления образовательной деятельности, с учетом санитарных норм.

Прием в 10 класс проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, на общедоступной и бесплатной основе.

2.2.2. В соответствии с ФГОС среднего общего образования в школе реализуются учебные планы одного и(или) нескольких профилей обучения с учетом интересов обучающихся, родителей (законных представителей).

Информирование обучающихся, их родителей (законных представителей) о сроках, времени, месте подачи заявления и процедуре индивидуального отбора осуществляется школой через официальный сайт школы в сети «Интернет», ученические и родительские собрания, информационные стенды, средства массовой информации не позднее 30 дней до начала индивидуального отбора.

2.2.3. Прием заявлений начинается после вручения аттестатов об основном общем образовании и завершается после комплектования классов.

2.2.4. Прием обучающихся в классы профильного обучения для получения среднего общего образования осуществляется по результатам ГИА по одному из предметов, соответствующим углубленному обучению либо профилю обучения.

- гуманитарный профиль – «Литература», «Иностранный язык (английский)»;
- естественнонаучный профиль – «Биология», «Химия»;
- технологический профиль – «Информатика», «Физика»;
- социально-экономический профиль – «Обществознание», «География»;
- агротехнологический профиль – «Биология», «Химия».

Преимущественным правом при приеме в класс с углубленным изучением отдельных учебных предметов или класс профильного обучения обладают следующие категории обучающихся:

- победители и призеры муниципального, регионального и заключительного этапов Всероссийской олимпиады школьников, а также олимпиад, включенных в перечень, утвержденный Минобрнауки России, по учебным предметам, изучаемым углубленно, или предметам профильного обучения;

- победители и призеры муниципальных, республиканских, всероссийских и международных конференций и конкурсов научно-исследовательских работ или проектов, утвержденных органами местного самоуправления Республики Татарстан, осуществляющими управление в сфере образования, Министерством образования и науки Республики Татарстан, Минобрнауки России по учебному предмету, изучаемому углубленно, или предметам профильного обучения;

- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;

- обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды и инвалиды, которым согласно заключениям психолого-медико-педагогической комиссии и федерального учреждения медико-социальной экспертизы не противопоказано обучение в соответствующих образовательных организациях и наличие в школе необходимых условий для учащихся с ОВЗ.

2.2.5. До начала приема заявлений приказом директора назначаются ответственные должностные лица за прием в школу.

2.2.6. Для приема в десятый класс необходимы следующие документы:

- заявление поступающего (Приложение 2) на бумажном носителе или в электронной форме посредством ЕПГУ;

- копия паспорта поступающего с пропиской;

- аттестат об основном общем образовании установленного образца. В период обучения аттестат находится в кабинете директора (в сейфе) и выдается на руки после получения обучающимся среднего общего образования;

- копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

Копии документов должны быть четкими и разборчивыми для прочтения.

Поступающий имеет право по своему усмотрению представлять другие документы, перечень которых дополнительно вносится им собственноручно в заявление о приеме в школу.

2.2.7. Заявление поступающего согласуется с его родителями (законными представителями), так как родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося обязаны обеспечить получение их ребенком общего образования. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося дают согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (путем заполнения соответствующих граф заявления).

2.3. В 1-11 класс в течение учебного года в порядке перевода из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность

2.3.1. Прием заявлений на обучение в порядке перевода из другой образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности или получившего образование и обучение в семейной форме и в форме самообразования в сформированные классы (1-11) осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест (*в классе менее 25 обучающихся*).

Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- заявление родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) несовершеннолетнего ребенка или поступающего, после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет (Приложение 1 или 2) на бумажном носителе или в электронной форме с использованием сети «Интернет» посредством ЕПГУ;

- оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

- личное дело обучающегося, выданное организацией в которой он обучался ранее;

- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (справку об обучении с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью школы и подписью ее руководителя (для тех, кто переводится во время учебного года);

- копию документа, подтверждающего установление опеки/попечительства (при необходимости);

- медицинскую карту установленного образца;

- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При поступлении в 10-11 класс дополнительно представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

2.3.2. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) несовершеннолетнего обучающегося и(или) поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, не предусмотренные законодательством об образовании, а также настоящими Правилами.

2.3.3. Родители ребенка, получившего образование и обучение в семейной форме и в форме самообразования представляют документы, подтверждающие освоение ребенком программ начального общего и (или) основного общего образования (личное дело обучающегося; справку о периоде обучения, результаты промежуточной аттестации или иные документы).

2.3.4. Прием граждан, не имеющих документов, подтверждающих уровень знаний (в случае утраты документов и пр.), осуществляется после прохождения ими аттестации по предметам обязательной части учебного плана класса, предшествующего классу, в который подано заявление о приеме. Аттестация проводится в целях установления соответствия фактических знаний поступающего требованиям

образовательной программы школы для определения класса обучения. Предметы, формы, сроки, состав комиссии по проведению аттестации определяются индивидуально применительно к каждому поступающему педагогическим советом и закрепляются приказом директора школы. Результаты аттестации оформляются соответствующим протоколом по каждому предмету и сводным протоколом. Результаты аттестации являются основанием для принятия решения о зачислении обучающегося в класс соответствующий установленному уровню знаний. Приказ о зачислении издается на основании решения педагогического совета.

2.4. Экстернами

Граждане, осваивающие основную общеобразовательную программу соответствующего уровня общего образования в форме самообразования, семейного образования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе и государственную итоговую аттестацию в школе.

Для зачисления родитель(и) (законный(ые) представитель(и) несовершеннолетнего экстерна или поступающий, после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет представляют следующие документы:

- заявление (Приложение 3) указывается класс (уровень), за который экстерн будет проходить промежуточную и (или) государственную итоговую аттестацию;
- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя;
- копию документа, подтверждающего установление опеки/попечительства (при необходимости);
- документы, подтверждающие прохождение экстерном промежуточной аттестации за предыдущий период (при наличии);
- оригинал документа установленного образца об образовании - аттестат об основном общем образовании (при приеме для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации по программе среднего общего образования).

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка имеет(ют) право по своему усмотрению представлять другие документы, перечень которых дополнительно вносится им(и) собственно вручную в заявление. Копии документов должны быть четкими и разборчивыми для прочтения.

Прием заявлений для прохождения:

- промежуточной аттестации за 1-8, 10 классы принимаются в любое время независимо от периода учебного года. Заявление о приеме для прохождения промежуточной аттестации за 9 класс подаются в школу не менее чем за один месяц до даты проведения итогового собеседования по русскому языку, но не позднее 1 февраля, за 11 класс – не менее чем за один месяц до даты проведения итогового собеседования по русскому языку, но не позднее 21 декабря;

- государственной итоговой аттестации:

- по образовательным программам основного общего образования - не менее чем за две недели до даты проведения итогового собеседования по русскому языку, но не позднее 1 марта;
- по образовательным программам среднего общего образования - не менее чем за две недели до проведения итогового сочинения (изложения), но не позднее 1 февраля;
- итоговой аттестации по адаптированной общеобразовательной программе для обучающихся с интеллектуальными нарушениями принимаются в любое время независимо от периода учебного года.

Зачисление экстерна для прохождения соответствующей аттестации осуществляется приказом директора школы на основании поданного заявления и заключенного договора с совершеннолетним обучающимся или родителями (законными представителями несовершеннолетних обучающихся о прохождении промежуточной и (или) итоговой аттестации. Договор регламентирует в том числе необходимость и порядок обеспечения экстерна учебниками и учебными пособиями.

Во время приема заявления директор школы знакомит экстерна, родителей (законных представителей) помимо документов, перечисленных в пункте 3.6 настоящих Правил с Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся школы.

По окончании прохождения промежуточной аттестации экстерн отчисляется из школы соответствующим приказом директора школы.

Лица, осваивавшие основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, вправе продолжить обучение в школе и принимаются на обучение в порядке, предусмотренном настоящими Правилами, при наличии мест для приема.

2.5. Прием иностранных граждан или лиц без гражданства

2.5.1. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, предъявляет (предъявляют) документы, указанные в пунктах 26(1) - 26(3) Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458:

- копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка);

- копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации);

- копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства;

- копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, в образовательных организациях иностранного (иностраных) государства (государств) (со 2 по 11 класс) (при наличии);

- копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства);

- копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика; страхового номера индивидуального лицевого счета (далее – СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);

- медицинское заключение об отсутствии у ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти в соответствии с частью 2 статьи 43 Федерального закона от 21 ноября 2011 года № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;

- копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии).

2.5.2. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.5.3. Пункт 2.5.1. Правил не распространяется на иностранных граждан, указанных в подпункте 2 пункта 20 и пункте 21 статьи 5 Федерального закона от 25 июля 2002 г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации». Иностранные граждане, указанные в абзаце первом пункта 2.5.3 Правил, предъявляют следующие документы:

- копия свидетельства о рождении ребенка;
- копия паспорта;
- справку о регистрации по месту жительства.

Абзацы третий - пятый и седьмой - девятый пункта 2.5.1. Правил не распространяются на граждан Республики Беларусь.

2.5.4. Для приема родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно в заявлении о приеме на обучение дает (дают) согласие для прохождения тестирования.

2.5.5. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, подает (подают) заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пунктах 26(1) и 26(2) Порядка, одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;

- с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала(сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности);

- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

Школа проводит проверку комплектности документов, предусмотренных пунктами 26(1) и 26(2) Порядка, в течение 5 рабочих дней со дня их представления.

В случае представления неполного комплекта документов, предусмотренных пунктами 26(1) и 26(2) Порядка, школа возвращает заявление без его рассмотрения.

В случае представления полного комплекта документов, предусмотренных пунктами 26(1) и 26(2) Порядка, школа в течение 25 рабочих дней осуществляет проверку достоверности предоставленных документов. При проведении указанной проверки школа обращается к соответствующим государственным информационным системам и (или) в государственные (муниципальные) органы, включая органы внутренних дел, и организации.

В случае представления полного комплекта документов, предусмотренных пунктами 26(1) и 26(2) Порядка, и со дня подтверждения их достоверности ребенок, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется школой в государственную или муниципальную общеобразовательную организацию (далее - тестирующая организация) для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - тестирование). Положения настоящего абзаца не применяются при осуществлении перевода иностранных граждан и лиц без гражданства из одной общеобразовательной организации в другую в соответствии с Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденными приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 06.04.2023 № 240 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 15.05.2023, регистрационный №73315), с изменениями, внесенными приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 17.02.2025 № 108 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 18.03.2025, регистрационный №81584), действующим до 1 сентября 2029 г.

Представление при приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования в дополнение к комплекту документов, предусмотренных пунктами 26(1) и 26(2) Порядка, полученного иностранным гражданином или лицом без гражданства, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего образования, аттестата об основном общем образовании, образец которого установлен Министерством просвещения Российской Федерации, приравнивается к представлению информации об успешном прохождении им тестирования. Направление иностранного гражданина или лица без гражданства в тестирующую организацию в этом случае не осуществляется.

Информация о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется по адресу электронной почты или почтовому адресу, указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

Одновременно о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, школа уведомляет тестирующую организацию в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

Тестирующая организация в течение 3 рабочих дней после дня прохождения ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, тестирования уведомляет о результатах его проведения школу, выдавшую направление, в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных

порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

Информация о результатах тестирования и рассмотрения заявления о приеме на обучение ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, общеобразовательной организацией направляется по адресу электронной почты или почтовому адресу, указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

2.6. Организация приема обучающихся на обучение по дополнительным образовательным программам

Школа реализует дополнительные общеобразовательные программы с учетом запроса участников образовательных отношений и имеющихся в школе условий.

Прием на обучение по дополнительным образовательным программам осуществляется в соответствии с локальным нормативным актом школы – раздел II **Положения об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам**. Прием на обучение по дополнительным образовательным программам в школе проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих.

III. Порядок оформления возникновения образовательных отношений

3.1. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ директора школы о приеме гражданина на обучение и(или) для прохождения промежуточной аттестации (или) государственной итоговой аттестации.

Прием осуществляется:

- по заявлению родителя (законного представителя) ребенка (Приложение 1 и(или) 3);
- по заявлению поступающего, после получения основного общего образования или после достижения 18 лет (Приложение 2 и(или) 3).

3.2. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося гражданином Российской Федерации, или поступающий, являющийся гражданином Российской Федерации, заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пунктах 2.1.7., 2.2.6., 2.3.1. настоящих Правил, подает (подают) одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- с использованием функционала (сервисов) РПГУ (при наличии) интегрированного с ЕПГУ;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- лично в школу.

3.2.1. Школа проводит проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных документов в электронной форме. При проведении указанной проверки школа обращается к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим).

3.2.2. При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктом 26 Порядка приема в школу, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

3.3. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пунктах 26(1) и 26(2) Порядка, подает (подают) одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- с использованием функционала (сервисов) РПГУ (при наличии) интегрированного с ЕПГУ;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Для приема родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно в заявлении о приеме на обучение дает (дают) согласие для прохождения тестирования.

После предоставления документов, школа действует в соответствии с пунктом 23(1) Порядка.

3.3.1. При подаче заявления родителями (законными представителями) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктами 26(1) и 26(2) Порядка, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

3.4. При посещении школы и(или) очном взаимодействии с ответственным должностным лицом школы родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий предьявляет(ют) оригиналы документов, указанных в пунктах 2.1.7., 2.2.6., 2.3.1. настоящих Правил.

Должностное лицо в случае необходимости копирует представленные документы, заверяет копии, после чего оригиналы документов возвращает родителю (законному представителю) обучающегося.

3.5. Должностное лицо при приеме любых заявлений, подаваемых при приеме на обучение в школу, обязано ознакомиться с оригиналом документа, удостоверяющим личность заявителя, либо оригиналом документа, удостоверяющим личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии с действующим законодательством, для установления его личности, а также факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

Документ, который подтверждает родство заявителя и ребенка, – документ, который выдан органами власти и свидетельствует о родстве заявителя и ребенка. Например, это может быть свидетельство органов ЗАГС о смене фамилии или заключении брака, если заявителем является мать, фамилия которой в свидетельстве о рождении ребенка не совпадает с фамилией по паспорту, – или акт органа опеки и попечительства о назначении опекуном, который выдан в соответствии с Федеральным законом от 24.04.2008 № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве».

3.6. При приеме заявления на обучение должностное лицо школы, ответственное за прием, знакомит родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего:

- с Уставом школы,
- с лицензией на осуществление образовательной деятельности,
- со свидетельством о государственной аккредитации,
- с общеобразовательными программами,
- другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

Копии указанных документов размещаются на информационном стенде, на официальном сайте школы в сети «Интернет» по адресу: <https://edu.tatar.ru/tetyushi/sch1>

3.7. Факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего, после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет, с документами указанными в п.3.6., фиксируется в заявлении о приеме на обучение и заверяется личной подписью родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего, после получения основного общего образования или после достижения 18 лет.

Подписью совершеннолетнего поступающего или родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) несовершеннолетнего учащегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.8. При приеме на обучение выбор языка образования, изучаемого родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственного языка Республики Татарстан (татарского) указывается родителем(ями) (законным(и) представителем(ями) и(или) поступающим в заявлении о приеме на обучение.

3.9. Факт приема заявления (независимо от способа подачи) о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в школу. Регистрация заявления производится в день подачи заявления, в порядке очередности их подачи – по времени отправления заявления в электронном форме, дате получения заказного письма и времени посещения родителями (законными представителями) школы.

Заявление поданное через ЕПГУ регистрируется в день направления, в случае подачи заявления до 15.30. При подаче заявления после 15.30 регистрируется на следующий рабочий день. При подаче заявления через ЕПГУ временем подачи заявления является время регистрации заявления на портале. Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в школу после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица школы, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

3.9.1. В случае, если на момент подачи заявления о приеме в первый класс предъявлены не все необходимые документы, заявление регистрируется во входящих документах и после представления всех необходимых документов регистрируется в *Журнале приема заявлений о приеме на обучение в школу*. Зачисление в школу оформляется после приема всех необходимых документов.

3.9.2. При приеме заявления о зачислении в порядке перевода из другой организации проверяется предоставленное личное дело на наличие в нем документов, требуемых при зачислении. В случае отсутствия какого-либо документа должностное лицо, ответственное за прием документов, составляет акт, содержащий информацию о регистрационном номере заявления и перечне недостающих документов. Акт составляется в двух экземплярах и заверяется подписями совершеннолетнего поступающего или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего и директора школы, печатью школы.

Один экземпляр акта подшивается в предоставленное личное дело, второй передается заявителю. Заявитель обязан донести недостающие документы в течение 14 календарных дней с даты составления акта. Отсутствие в личном деле документов, требуемых при зачислении, не является основанием для отказа в зачислении в порядке перевода.

3.10. Директор школы издает приказ о приеме на обучение ребенка или поступающего:

- в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в 1 класс (после 30 июня);

- в течение 5 рабочих дней после дня приема заявления о приеме на обучение и представленных документов;

- ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, в течение 5 рабочих дней после официального поступления информации об успешном прохождении тестирования (в том числе в случае, предусмотренном абзацем девятым пункта 23(1) Порядка).

- в течение 3 рабочих дней с даты приема заявления и документов в случае перевода обучающихся из другой образовательной организации, с указанием даты зачисления и класса.

3.10.1. Приказ для прохождения промежуточной и (или) итоговой аттестации издается в течение пяти рабочих дней со дня приема всех необходимых документов и доводится до сведения заявителя-экстерна.

После приема в отношении экстерна заводится личное дело, в которое помещаются заявления, письменные работы, протоколы аттестации и иные документы, которые образуются в ходе проведения промежуточной и итоговой аттестации.

3.11. Школа, при приеме обучающегося в школу в порядке перевода, в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно или в электронной форме с использованием сети Интернет, или посредством ЕПГУ, или функционала (сервисов) региональных информационных систем уведомляет исходную организацию о номере и дате приказа о зачислении обучающегося на обучение в школу.

3.12. На информационном стенде школы в день издания приказа(ов) о зачислении размещается общая информация о приеме, с которым родители (законные представители) и(или) поступающие могут ознакомиться лично.

3.13. На каждого ребенка или поступающего, принятого на обучение в школу, за исключением зачисленных в порядке перевода из другой организации, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов). На обучающихся пришедших из других организаций, осуществляющих образовательную деятельность, ведутся личные дела, предоставленные при приеме на обучение в школу.

3.14. Школа осуществляет обработку полученных в связи с приемом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

IV. Порядок обжалования

Основанием для отказа в приеме заявления могут быть следующие причины:

- отсутствие свободных мест в школе,
- незаконное нахождение на территории Российской Федерации (для иностранных граждан и лиц без гражданства),
- непрохождение тестирования на знание русского языка достаточное для освоения образовательных программ (для иностранных граждан и лиц без гражданства).

В случае отказа в приеме на обучение в школу по причине отсутствия свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», родитель(и) (законный(ые) представитель(и) несовершеннолетнего ребенка или поступающий, после получения основного общего образования или достижения возраста 18 лет, для решения вопроса обращается(ются) в МКУ «Отдел образования Исполнительного комитета Тетюшского муниципального района Республики Татарстан», который рассматривает сложившуюся ситуацию и предоставляет родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) несовершеннолетнего ребенка или поступающему, после получения основного общего образования или достигшему возраста 18 лет, информацию о наличии свободных мест в образовательных организациях города и обеспечивает его устройство в образовательную организацию.

V. Заключительные положения

5.1. Правила принимаются педагогическим советом школы, утверждаются и вводятся в действие приказом директора школы.

5.2. Изменения и дополнения в настоящие Правила вносятся педагогическим советом школы в случае необходимости, утверждаются, вводятся в действие приказом директора школы и регистрируются в установленном порядке.

5.3. Правила действуют бессрочно, до принятия Правил в новой редакции.

Регистрационный
номер заявления _____
Дата приема _____

**Директору МБОУ «Тетюшская
СОШ № 1 им. Ханжина П.С.»**

от _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя полностью)
Адрес места жительства и(или) адрес места
пребывания заявителя: _____

Телефон заявителя дом. _____
Телефон заявителя сот. _____
Адрес электронной почты заявителя _____

заявление

Прошу Вас принять в _____ класс моего сына
(при необходимости указывается профиль (направление) обучения класса)
(мою дочь), опекуна _____
(нужное подчеркнуть) (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка)
_____ форма обучения. _____
(очная, очно-заочная, заочная) (посещал, в порядке перевода из...)
Дата рождения ребенка _____
(число, месяц, год рождения)

Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка _____

Фамилии, имена, отчества (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка:
матери /усыновителя /опекуна _____
(нужное подчеркнуть)

отца /усыновителя /опекуна _____
(нужное подчеркнуть)

Имею право первоочередного приема _____
(указывается основание первоочередного приема (при наличии))

Имею право преимущественного приема: полнородный (неполнородный) брат (сестра) ребенка:
_____ является

обучающимся _____ класса МБОУ «Тетюшская СОШ №1 им.Ханжина П.С.».

Язык образования (в случае получения образования на родном языке или из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке) _____

Государственный язык Республики Татарстан (татарский) (в случае предоставления школой возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации) _____

В качестве родного языка из числа языков народов Российской Федерации в пределах возможностей, предоставляемых школой, выбираю для изучения _____ язык.
(указывается: или русский, или татарский, или др. реализуемый в школе)

Ребенок имеет потребность в обучении по адаптированной образовательной программе и(или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации _____
(да / нет)

(указывается основание)

С Уставом школы, с лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами реализуемыми в школе, Положением об обработке и защите персональных данных работников, обучающихся и иных лиц, Правилами внутреннего распорядка обучающихся школы, Положением о школьной форме обучающихся, Положением о языке (языках) обучения и воспитания в школе, Правилами пользования ИБЦ школы, Положением об использовании устройств мобильной связи в школе, Положением о привлечении обучающихся к общественно-полезному труду и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающегося, ознакомлен (-а, -ы):

Дата _____
 _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Согласен (на, ны) на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения по адаптированной образовательной программе)

Дата _____
 _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Согласен (на, ны) на обработку персональных данных заявителя и персональных данных ребенка в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», с целью обеспечения обучения ребенка при реализации образовательных программ, как в бумажном, так и в электронном виде.

Дата _____
 _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Дополнительные сведения (здесь и ниже не обязательны для заполнения) в отношении ребенка:

медицинский полис № _____ выдан _____,

страховое свидетельство государственного пенсионного страхования № _____

Дополнительные сведения о родителях:

мать /усыновитель /опекун _____
 (место работы, должность, раб. тел., сот. тел.)

отец /усыновитель /опекун _____
 (место работы, должность, раб. тел., сот. тел.)

К заявлению прикладываются: _____

Дата _____
 _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Расписка в получении документов

К заявлению заявителя (ФИО) _____

Регистрационный № заявления _____ Дата приема заявления _____

| № пп | Наименование документов | Отметка об их получении |
|------|--|-------------------------|
| 1. | Заявление о приеме | |
| 2. | Паспорт родителя (законного представителя) (ксерокопия) | |
| 3. | Свидетельство о рождении ребенка (ксерокопия) | |
| 4. | Свидетельство о регистрации по месту жительства (ксерокопия) | |
| | | |
| | Секретарь школы: _____ | |

Контактные телефоны для получения информации:

Директор школы – т. 2-54-15

МКУ «Отдел образования Исполнительного комитета Тетюшского района РТ» – 2-53-28

Регистрационный
номер заявления _____
Дата приема _____

**Директору МБОУ «Тетюшская
СОШ № 1 им. Ханжина П.С.»**

от _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя полностью)
Адрес места жительства и (или) адрес места
пребывания заявителя: _____

Телефон заявителя дом. _____

Телефон заявителя сот. _____

Адрес электронной почты заявителя _____

заявление

Прошу Вас принять меня _____
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

дата рождения поступающего _____
(число, месяц, год рождения)

в класс _____
(при необходимости указывается профиль (направление) обучения класса)

_____ форма обучения. _____
(очная, очно-заочная, заочная) (окончил, в порядке перевода из...)

Сдавал(а) обязательные экзамены:

Русский язык - _____ Математика - _____

Экзамены по выбору - _____

Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания _____

Фамилии, имена, отчества (при наличии) родителей (законных представителей):

матери /усыновителя /опекуна _____
(нужное подчеркнуть)

отца /усыновителя /опекуна _____
(нужное подчеркнуть)

Имею право первоочередного приема _____
(указывается основание первоочередного приема (при наличии))

Язык образования (в случае получения образования на родном языке или из числа языков народов
Российской Федерации или на иностранном языке) _____

Государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления школой
возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации) _____

В качестве родного языка из числа языков народов Российской Федерации в пределах
возможностей, предоставляемых школой, выбираю для изучения _____ язык.
(указывается: или русский, или татарский, или др. реализуемый в школе)

Имею потребность в обучении по адаптированной образовательной программе и(или) в создании
специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными
возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической
комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной
программой реабилитации _____

(да / нет)

С Уставом школы, с лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами реализуемыми в школе, Положением об обработке и защите персональных данных работников, обучающихся и иных лиц, Правилами внутреннего распорядка обучающихся школы, Положением о школьной форме обучающихся, Положением о языке (языках) обучения и воспитания в школе, Правилами пользования ИБЦ школы, Положением об использовании устройств мобильной связи в школе, Положением о привлечении обучающихся к общественно-полезному труду и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающегося, ознакомлен (-а, -ы):

Дата _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Согласен (на) на обучение меня (в случае достижения поступающим возраста 18 лет) по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения по адаптированной образовательной программе)

Дата _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Согласен (на) на обработку персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», с целью обеспечения моего обучения при реализации образовательных программ, как в бумажном, так и в электронном виде.

Дата _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Дополнительные сведения (здесь и ниже не обязательны для заполнения) в отношении поступающего: медицинский полис № _____ выдан _____, страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) № _____

К заявлению прикладываются: _____

Дата _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Я _____
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителя (законного представителя)

действую в интересах ребенка _____
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)

законным представителем которого являюсь, не возражаю против обучения своего (ей) сына (дочери) на уровне среднего общего образования на _____ языке и изучением предметов предметной области «Родной язык и родная литература» на _____ языке на период обучения в школе и(или) изучением государственного языка Республики Татарстан _____.

Даю согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, с целью организации его обучения и воспитания при реализации образовательных программ.

Дата _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Расписка в получении документов

К заявлению заявителя (ФИО) _____

Регистрационный № заявления _____ Дата приема заявления _____

| № пп | Наименование документов | Отметка об их получении |
|------|---|-------------------------|
| 1. | Заявление о приеме | |
| 2. | Аттестат об основном общем образовании (оригинал) | |
| 3. | Паспорт (ксерокопия) | |
| 4. | | |
| | Секретарь школы: _____ | |

Контактные телефоны для получения информации:

Директор школы – т. 2-54-15

МКУ «Отдел образования Исполнительного комитета Тетюшского района РТ» – 2-53-28

Регистрационный
номер заявления _____
Дата приема _____

Приложение 3
к Правилам приема в школу
Директору МБОУ «Тетюшская
СОШ № 1 им. Ханжина П.С.»

от _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя полностью)
Адрес места жительства и(или) адрес места
пребывания заявителя: _____
Телефон заявителя дом. _____
Телефон заявителя сот. _____
Адрес электронной почты заявителя _____

заявление о зачислении в качестве экстерна

Являясь родителем (законным представителем) _____

_____ дата рождения « ____ » _____
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка)
адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка _____,
прошу принять _____

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка)
ранее освоившего образовательную программу ____ класса _____,
(наименование образовательной организации)
осваивающего общее образование вне образовательной организации в форме _____
(выбранная форма)

в качестве экстерна для прохождения промежуточной аттестации за ____ класс и(или) государственной
итоговой аттестации (нужное подчеркнуть).

Фамилии, имена, отчества (при наличии) родителей (законных представителей):
матери /усыновителя /опекуна _____
(нужное подчеркнуть)
отца /усыновителя /опекуна _____
(нужное подчеркнуть)

Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка _____

К заявлению прикладываются: _____

Дата _____ Подпись _____

С Уставом школы, с лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами, Положением об обработке и защите персональных данных работников, обучающихся и иных лиц, Правилами внутреннего распорядка обучающихся школы, Положением о языке (языках) обучения и воспитания в школе, Правилами пользования ИБЦ школы, Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, Положением об использовании устройств мобильной связи в школе, ознакомлен (-а):

Дата _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Даю согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка _____ в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, с целью организации и проведения промежуточной аттестации и(или) государственной итоговой аттестации.

Дата _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Расписка в получении документов

К заявлению гражданина (ФИО) _____
Регистрационный № заявления _____ Дата приема заявления _____

| № пп | Наименование документов | Отметка об их получении |
|------------------------|-------------------------|-------------------------|
| 1. | Заявление о приеме | |
| 2. | | |
| Секретарь школы: _____ | | |

Контактные телефоны для получения информации:

Директор школы – т. 2-54-15, МКУ «Отдел образования Исполнительного комитета Тетюшского района РТ» – 2-53-28